

KẾ HOẠCH

Triển khai tổ chức các hoạt động thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường Đại học Duy Tân (11/11/1994-11/11/2019)

Căn cứ Nghị quyết số 01/NQ-ĐHDT-HĐQT ngày 21/01/2019 của Hội đồng Quản trị về các nhiệm vụ trọng tâm tiến tới kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường Đại học Duy Tân (11/11/1994-11/11/2019); Căn cứ kết luận cuộc họp của Ban tổ chức về việc tổ chức kỷ niệm 25 năm thành lập Trường, Hiệu trưởng Trường Đại học Duy Tân ban hành Kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường Đại học Duy Tân (11/11/1994 - 11/11/2019) với những nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kỷ niệm 25 năm ngày thành lập là dịp để Trường Đại học Duy Tân nhìn nhận, đánh giá, tổng kết thành tựu trong 25 năm xây dựng và phát triển, từ đó có những định hướng mới cho phù hợp với thực tiễn cho sự phát triển trong tương lai.
- Đây cũng là dịp khẳng định truyền thống, các giá trị cốt lõi của Trường, đồng thời tăng cường quảng bá, thiết lập quan hệ hợp tác giữa Trường với các cơ quan, đơn vị, tổ chức trong nước và quốc tế. Qua đó, chuẩn bị điều kiện thuận lợi cần thiết cho bước phát triển mới trong những năm tiếp theo.
- Động viên, khích lệ tinh thần quyết tâm phấn đấu xây dựng, phát triển nhà trường trong toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và sinh viên.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động được tổ chức đồng bộ dưới sự chỉ đạo của Hội đồng Quản trị, Ban Giám hiệu cũng như sự phối hợp của các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên bằng nhiều hình thức phong phú, trọng tâm, có chiều sâu và phải đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả, tạo được không khí vui tươi, phấn khởi, tự hào trong toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên, học viên và sinh viên nhà Trường.
- Các hoạt động cần gắn với nhiệm vụ chính trị năm học của Trường và các chương trình hành động của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của thành phố Đà Nẵng.
- Tổ chức chu đáo, trang trọng, khoa học, ý nghĩa, hiệu quả và thiết thực, đảm bảo tiết kiệm, không phô trương hình thức.



II. TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM

1. Thời gian và địa điểm

1.1. **Thời gian:** Dự kiến tổ chức Lễ kỷ niệm vào ngày 11/11/2019.

1.2. **Địa điểm:** Hội trường tòa nhà Viện Nghiên cứu – 03 đường Quang Trung, thành phố Đà Nẵng.

2. Công việc chuẩn bị

2.1. **Hoàn thành báo cáo tổng kết quá trình phát triển và các thành tựu của Trường trong 25 năm qua**

- Chủ trì: TS. Võ Thanh Hải – Phó Hiệu trưởng.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Trường.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

2.2. **Xây dựng kế hoạch chi tiết và kịch bản cụ thể của buổi lễ tham mưu cho Hiệu trưởng để triển khai thực hiện**

Cần chú ý các nội dung sau: Xác định số lượng khách mời, cơ cấu đại biểu, thiết kế giấy mời và gửi giấy mời cho các đại biểu; tổ chức đón tiếp đại biểu trong Lễ kỷ niệm; dự trù kinh phí phục vụ buổi lễ; chuẩn bị chu đáo về cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ buổi lễ; tổ chức công tác đối nội, đối ngoại; tập huấn lại phần thực hiện nghi lễ của buổi lễ; chuẩn bị chu đáo phần thi đua, khen thưởng...

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Trường và Trung tâm Tổ chức sự kiện
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trong trường
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG CHÀO MỪNG

1. Các hoạt động về tuyển sinh

1.1. **Thực hiện theo Đề án tuyển sinh năm 2019 (số 80/ĐHDT ngày 14/02/2019)**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tuyển sinh
- Đơn vị phối hợp: Trưởng các đơn vị

1.2. **Xây dựng đề án mở các ngành học mới đặc biệt là trình độ Sau đại học**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo Đại học & Sau đại học
- Đơn vị phối hợp: Trưởng các đơn vị, Văn phòng Trường.

2. Các hoạt động về đào tạo

2.1. **Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy trong đó tập trung công tác đổi mới phương pháp giảng dạy, gắn lý thuyết với thực hành, gắn với nghiên cứu và thực tế, hướng tới phục vụ “Cuộc cách mạng công nghiệp 4.0”**

- Đơn vị chủ trì: Các khoa, Tổ bộ môn.

VÀ
CỘNG
HỘI
CỘNG HÒA
XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

2.2. Tổ chức rà soát và ban hành đầy đủ các quy định liên quan đến công tác đào tạo của Trường

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo Đại học & Sau đại học.
- Đơn vị phối hợp: Các khoa, đơn vị có liên quan, Văn phòng Trường.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 6/2019.

2.3. Tổ chức đánh giá chất lượng giảng viên

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đảm bảo chất lượng.
- Đơn vị phối hợp: Các khoa, đơn vị có liên quan, Phòng Đào tạo ĐH&SDH.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

3. Các hoạt động về đảm bảo chất lượng

3.1. Tập trung triển khai xây dựng hồ sơ đánh giá xếp hạng của Trường để đạt mục tiêu Trường phấn đấu nằm trong top 400 trường đại học của châu Á theo xếp hạng của QS

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đảm bảo chất lượng.
- Đơn vị phối hợp: Trưởng các đơn vị.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

3.2. Rà soát kết quả thực hiện việc khắc phục 10 khuyến nghị của Đoàn đánh giá ngoài

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đảm bảo chất lượng.
- Đơn vị phối hợp: Trưởng các Tiêu chuẩn.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 5/2019.

3.3. Hoàn thành bổ sung, điều chỉnh chương trình đào tạo theo quy định tại Thông tư 07/2015/TT-BGDĐT ngày 15/4/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo ĐH&SDH và các khoa.
- Thời gian: Hoàn thành trước khi kết thúc năm học 2018-2019.

3.4. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm định theo chuẩn ABET đối với ngành Điện – Điện tử

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đảm bảo chất lượng, Khoa Điện – Điện tử.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

3.5. Hoàn thành việc xây dựng kế hoạch thực hiện kiểm định theo chuẩn của Bộ Giáo dục và Đào tạo đối với các ngành sau: Du lịch, Dược, Điều dưỡng, Quản trị kinh doanh, ngành Luật hoặc Luật kinh tế

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Đảm bảo chất lượng và các khoa có ngành được kiểm định.
- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019.

4. Các hoạt động về khoa học và công nghệ

4.1. Tổ chức tổng kết thành tựu khoa học và công nghệ của Trường

- Thời gian: Ngày 10 và 11/11/2019.
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Tổ chức sự kiện, các khoa và các Viện Nghiên cứu của Trường.

4.2. Tổ chức Hội nghị Sinh viên nghiên cứu khoa học năm 2019

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Tổ chức sự kiện, các khoa có sinh viên, Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên.

4.3. Tổ chức một số hội thảo khoa học quốc tế

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý Khoa học.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Tổ chức sự kiện, các khoa và các Viện nghiên cứu của Trường, Phòng hợp tác Quốc tế.

4.4. Xuất bản Tạp chí Khoa học & Công nghệ số đặc biệt

- Thời gian phát hành: Trước tháng 11/2019.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Tạp chí Khoa học và Công nghệ .

5. Các hoạt động về quan hệ doanh nghiệp, khởi nghiệp

5.1. Tổ chức tổng kết thành tựu về quan hệ doanh nghiệp của Trường

- Thời gian: Ngày 10 và 11/11/2019.
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quan hệ doanh nghiệp & Chuyển giao Công nghệ.
- Đơn vị phối hợp: Các đơn vị trong toàn Trường

5.2. Tổ chức tổng kết kết quả về công tác khởi nghiệp của Trường

- Thời gian: Ngày 10 và 11/11/2019.
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung.
- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý khoa học.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Khởi nghiệp.

6. Các hoạt động văn hóa – văn nghệ, thể thao

6.1. Tổ chức Hội diễn văn nghệ cho cán bộ, giảng viên, nhân viên

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung.
- Đơn vị chủ trì: Công đoàn Trường.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn - Thể - Mỹ.

6.2. Tổ chức Hội diễn văn nghệ cấp Trường cho sinh viên

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung.
- Đơn vị chủ trì: Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Văn - Thể - Mỹ.

6.3. Tổ chức Hội thao cho cán bộ, giảng viên, nhân viên

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Cơ sở 3,5 ha phường Hòa Khánh Nam
- Đơn vị chủ trì: Công đoàn Trường.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Giáo dục thể chất & Quốc phòng.

6.4. Tổ chức Hội thao cấp Trường cho sinh viên

- Thời gian: Hoàn thành trước tháng 11/2019
- Địa điểm: Cơ sở 3,5 ha phường Hòa Khánh Nam
- Đơn vị chủ trì: Đoàn Thanh niên – Hội Sinh viên.
- Đơn vị phối hợp: Đoàn Thanh niên chủ động liên hệ đơn vị phối hợp.

6.5. Tổ chức đợt phát động thi đua đặc biệt sáng tác văn học nghệ thuật, hiện vật lưu niệm ... chào mừng kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Trường

- Thời gian: Hoàn thành trước 11/2019.
- Đơn vị chủ trì: Công đoàn Trường.
- Đơn vị phối hợp: Công đoàn Trường chủ động liên hệ đơn vị phối hợp.

6.6. Tổ chức hội nghị, hoạt động giao lưu văn hóa với một số tổ chức, trường nước ngoài có hợp tác với Trường Đại học Duy Tân

- Địa điểm: Số 03 Quang Trung
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tổ chức sự kiện, Văn phòng Trường.
- Đơn vị phối hợp: Phòng hợp tác Quốc tế, Phòng Trao đổi sinh viên toàn cầu.

6.7. Tổ chức triển lãm, trưng bày tư liệu, hiện vật, hình ảnh với chủ đề “Đại học Duy Tân - 25 năm xây dựng và phát triển”; trưng bày các tác phẩm, ấn phẩm, ảnh đẹp, ... về Trường; các thành tựu về đào tạo, khoa học và công nghệ của Trường; tổng kết, trưng bày kết quả đợt phát động thi đua đặc biệt sáng tác văn học nghệ thuật, hiện vật lưu niệm ... chào mừng kỷ niệm 25 năm Ngày thành lập Trường (tại mục 6.5)

- Thời gian: Ngày 10 và 11/11/2019.
- Địa điểm: Số 03 Quang Trung
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Trường, Thư viện.

6.8. Ngoài các hoạt động trong kế hoạch này, nhà Trường khuyến khích các đơn vị, Đoàn Thanh niên chỉ đạo các Liên chi đoàn Khoa tổ chức các hoạt động văn nghệ, thể thao, các hoạt động mang dấu ấn chuyên môn của đơn vị mình... với hình thức phù hợp.

7. Công tác cơ sở vật chất

7.1. Hoàn thành và đưa vào sử dụng công trình khôi lớp học - Studio tại cơ sở 3,5 ha Hòa Khánh Nam

- Đơn vị chủ trì: Ban Dự án.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Cơ sở Vật chất – Kỹ thuật, Văn phòng Trường.
- Thời gian: Tháng 5/2019.

7.2. Hoàn thành và đưa vào sử dụng Hội trường tại công trình xây dựng Viện nghiên cứu – Số 03 Quang Trung

- Đơn vị chủ trì: Ban Dự án.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Cơ sở Vật chất – Kỹ thuật, Văn phòng Trường.
- Thời gian: Trước tháng 11/2019.

7.3. Sửa chữa, quét sơn mới cho các tòa nhà tại cơ sở, 137, 254 Nguyễn Văn Linh, 209 Phan Thanh và 03 Quang Trung

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Trường.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Phòng Cơ sở Vật chất – Kỹ thuật, Ban Dự án.
- Thời gian: Thực hiện trong kỳ nghỉ hè năm 2019.

7.4. Bố trí, sắp xếp lại Phòng truyền thống của Trường

- Thời gian phát hành: Trước tháng 10/2019.
- Đơn vị chủ trì: Thư viện.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng Trường, Phòng Cơ sở Vật chất – Kỹ thuật.

8. Các hoạt động truyền thông

Các hoạt động truyền thông tập trung quảng bá về Trường Đại học Duy Tân ở cả trong và ngoài nước.

8.1. Xây dựng phim tài liệu về Trường Đại học Duy Tân

- Thời lượng: 15 phút - chiếu tại buổi Lễ kỷ niệm.
- Thời gian phát hành: Trước tháng 11/2019.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Đồ họa – Mỹ thuật, Xưởng phim.

8.2. Phát hành kỷ yếu “Đại học Duy Tân – 25 năm xây dựng và phát triển”

- Thời gian phát hành: Trước tháng 11/2019.
- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Trường, Trung tâm Truyền thông.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Đồ họa – Mỹ thuật, Xưởng phim. Các đơn vị khác có trách nhiệm cung cấp thông tin cho Kỷ yếu.

8.3. Xuất bản ấn phẩm Go Stork! số đặc biệt

- Thời gian phát hành: Trước tháng 11/2019.
- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Truyền thông.

8.4. Quảng bá, tuyên truyền trên website của Trường, các đơn vị trực thuộc, các tổ chức đoàn thể; trên các kênh thông tin đại chúng của các báo, đài Trung ương và địa phương tại Đà Nẵng; bằng băng rôn, khẩu hiệu, áp phích, Brochure; thông qua các trang mạng xã hội như: Youtube, facebook...

- Thời gian phát hành: Từ ngày ban hành kế hoạch đến 11/11/2019. Trong đó, tập trung cao điểm từ đầu tháng 11/2019.

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tuyển sinh.
- Đơn vị phối hợp: Trung tâm Đồ họa – Mỹ thuật, Xưởng phim.

8.5. Tổ chức và quảng bá về Lễ công bố đạt kiểm định quốc tế theo chuẩn ABET đối với ngành Hệ thống thông tin quản lý và ngành Kỹ thuật mạng

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Trường, TT. Truyền thông, TT. Tổ chức sự kiện.
- Thời gian: Khi có kết quả công nhận đạt.

9. Công tác thi đua khen thưởng

9.1. Văn phòng Trường hoàn thành hồ sơ thi đua của Trường đối với các thành tích sau để đón nhận tại buổi Lễ

- Huân chương Lao động hạng Nhất.
- Cờ Truyền thống của Ủy ban nhân dân thành phố Đà Nẵng.
- Cờ Thi đua năm học 2018-2019 của Thủ tướng Chính phủ.
- Cờ Thi đua năm học 2018-2019 của UBND Tp Đà Nẵng và của Bộ GD&ĐT.

9.2. Ban Thi đua tham mưu cho Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trong việc bình xét và đề nghị UBND thành phố Đà Nẵng, khen thưởng cho các tập thể và cá nhân nhân. Lưu ý: Cần ban hành kế hoạch tổ chức thi đua khen thưởng chuyên đề và báo cáo Ban Thi đua, khen thưởng thành phố Đà Nẵng.

9.3. Ban Thi đua tham mưu cho Hội đồng Thi đua – Khen thưởng trong việc bình xét và đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo khen thưởng cho các tập thể và cá nhân nhân.

9.4. Các tổ chức Đảng, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội sinh viên hoàn thành hồ sơ thi đua của tổ chức để đón nhận tại buổi lễ

9.5. Ban Thi đua tham mưu cho Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trường trong việc bình xét và khen thưởng cấp Trường cho các tập thể và cá nhân

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị được giao trực tiếp chủ trì tổ chức các hoạt động chào mừng (mục III) chủ động xây dựng kế hoạch chi tiết, trình Hiệu trưởng duyệt trước khi triển khai thực hiện.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể đến từng cá nhân phụ trách để tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện thành công buổi Lễ.

3. Trưởng các Tiểu ban chủ động xây dựng nội dung, phân công nhiệm vụ cho các thành viên và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về nhiệm vụ được giao.

4. Văn phòng Trường là đơn vị tham mưu và hỗ trợ cho Hiệu trưởng trong việc tổ chức theo dõi, đôn đốc các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

5. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo cho Hiệu trưởng thông qua Văn phòng Trường để kịp thời xử lý, giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổ chức các hoạt động thi đua hướng tới chào mừng kỷ niệm 25 năm ngày thành lập Trường Đại học Duy Tân. Đề nghị Trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ để phối hợp và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- HĐQT;
- Đảng ủy;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Trưởng các Tiểu ban;
- Công đoàn;
- Đoàn Thanh niên – Hội sinh viên;
- Ban Thi đua;
- Trường các đơn vị;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Lê Nguyên Bảo



Đà Nẵng, ngày 06 tháng 5 năm 2019

DANH SÁCH
BAN TỔ CHỨC LỄ KỶ NIỆM 25 NĂM NGÀY THÀNH LẬP
TRƯỜNG ĐẠI HỌC DUY TÂN

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số ... 0.7. /KH-ĐHDT ngày .06./5./2019)

A. BAN THƯỜNG TRỰC

1. TS. Lê Nguyên Bảo	Hiệu trưởng	Trưởng ban
2. TS. Võ Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng TT	Phó Trưởng ban TT
3. TS. Nguyễn Hữu Phú	Phó Hiệu trưởng, Trưởng phòng Tổ chức	Phó Trưởng ban
4. ThS. Lê Nguyễn Tuệ Hằng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
5. PGS.TS Nguyễn Ngọc Minh	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
6. PGS.TS Lê Đức Toàn	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
7. TS. Nguyễn Tấn Thắng	Phó Hiệu trưởng	Phó Trưởng ban
8. ThS. Phan Văn Sơn	Chánh VP Trường, Chủ tịch Công đoàn	Thành viên
9. ThS. Nguyễn Thành Dương	Chánh Văn phòng HĐQT Giám đốc TT Tổ chức sự kiện	Thành viên
10. TS. Trần Nhật Tân	Giám đốc TT ĐBCL Trợ lý Hiệu trưởng	Thành viên
11. PGS. TS Nguyễn Ngọc Hiếu	Viện Trưởng Viện NC&PT CNC	Thành viên
12. TS. Nguyễn Phi Sơn	Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SĐH	Thành viên
13. TS. Nguyễn Đức Hiền	Trưởng phòng QLKH	Thành viên
14. TS. Trần Văn Hùng	Trưởng phòng Thanh tra	Thành viên
15. Ông Phan Phụng Hội	Trưởng phòng KH-TC	Thành viên
16. ThS. Đặng Ngọc Trung	Giám đốc TT Tuyển sinh	Thành viên
17. ThS. Nguyễn Thôi	Trưởng Phòng CTSV	Thành viên
18. ThS. Mai Xuân Bình	Bí thư Đoàn trường	Thành viên
19. Ông Lê Công Kinh	Chánh Văn phòng Đảng ủy Phó Chủ tịch TT CĐ Trường	Thành viên
20. Ông Trần Hân	Giám đốc TT Truyền thông	Thành viên

21. Ông Nguyễn Minh Duy	Trưởng phòng CSVCKT	Thành viên
22. ThS. Nguyễn Quang Vinh	Trưởng phòng QHDN&CGCN	
	Giám đốc TT Đào tạo NV&KNM	Thành viên
23. ThS. Phạm Trung Tuyên	Giám đốc TT Văn Thê Mỹ	Thành viên
24. Bà Hồ Thị Thoại My	Phó Chánh VP Trường	Thành viên
25. ThS. Hoàng Minh Đức	Phó Chánh VP Trường	Thành viên
26. ThS. Hoàng Thị Xinh	Phó Trưởng Ban Thi đua	
	Phó Trưởng phòng Tổ chức	Thành viên.
27. Trưởng các đơn vị toàn Trường		Thành viên

B. CÁC TIỂU BAN

I. Tiểu ban truyền thông

1. TS. Lê Nguyên Bảo	Hiệu trưởng	Trưởng Tiểu ban
2. Ông Trần Hân	Giám đốc TT Truyền thông	Phó Trưởng Tiểu ban
3. ThS. Phan Văn Sơn	Chánh VP Trường,	Thành viên
4. TS. Trần Nhật Tân	Giám đốc TT ĐBCL	
	Trợ lý Hiệu trưởng	Thành viên
5. ThS. Nguyễn Thành Dương	Chánh Văn phòng HĐQT	
	Giám đốc TT Tổ chức sự kiện	Thành viên
6. ThS. Đặng Ngọc Trung	Giám đốc TT Tuyển sinh	Thành viên
7. ThS. Nguyễn Thôi	Trưởng Phòng CTSV	Thành viên
8. Ông Lê Công Kinh	Chánh Văn phòng Đảng ủy	
	Phó Chủ tịch TT CĐ Trường	Thành viên
9. ThS. Mai Xuân Bình	Bí thư đoàn Thanh niên	Thành viên
10. ThS. Phạm Trung Tuyên	Giám đốc TT Văn – Thê - Mỹ	Thành viên
11. ThS. Nguyễn Quang Vinh	Trưởng phòng QHDN&CGCN	
	Giám đốc TT Đào tạo NV&KNM	Thành viên
12. ThS. Huỳnh Phước Lê	Chánh VP Tạp chí KH&CN	Thành viên
13. Ông Vương Văn Trúc	Giám đốc Thư viện	Thành viên
14. Trưởng các đơn vị toàn Trường		Thành viên
15. Các thành viên Trung tâm Truyền thông và TT. Tuyển sinh		Thành viên

I. Tiểu ban nội dung

1. TS. Võ Thanh Hải	Phó Hiệu trưởng	Trưởng Tiểu ban
2. ThS. Phan Văn Sơn	Chánh Văn phòng Trường,	
	Chủ tịch Công đoàn	Phó Trưởng Tiểu ban
3. TS. Nguyễn Phi Sơn	Trưởng phòng Đào tạo ĐH&SDH	Thành viên



- | | | |
|----------------------------------|-----------------------------|------------|
| 4. TS. Trần Văn Hùng | Trưởng phòng Thanh tra | Thành viên |
| 5. ThS. Nguyễn Thành Dương | Chánh Văn phòng HĐQT | |
| | Giám đốc TT Tổ chức sự kiện | Thành viên |
| 6. TS. Nguyễn Đức Hiền | Trưởng phòng QLKH | Thành viên |
| 7. Ông Trần Hân | Giám đốc TT Truyền thông | Thành viên |
| 8. ThS. Hoàng Minh Đức | Phó Chánh Văn phòng | Thành viên |
| 9. Trưởng các đơn vị toàn Trường | | Thành viên |

II. Tiểu ban thi đua, khen thưởng

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1. ThS. Lê Nguyễn Tuệ Hằng | Phó Hiệu trưởng TT | Trưởng tiểu ban |
| 2. ThS. Hoàng Thị Xinh | Phó Trưởng Ban Thi đua | |
| | Phó Trưởng phòng Tổ chức | Phó trưởng Tiểu ban |
| 3. Bà Nguyễn Thị Kim Quy | Phó Trưởng Ban Thi đua | Thành viên |
| 4. Các thành viên Ban Thi đua | | Thành viên |
| 5. Bà Nguyễn Thị Hồng Quyên | Văn phòng Trường | Thành viên |

III. Tiểu ban tổ chức chương trình

- | | | |
|---|-----------------------------|---------------------|
| 1. ThS. Nguyễn Thành Dương | Giám đốc TT Tổ chức sự kiện | |
| | Chánh Văn phòng HĐQT | Trưởng Tiểu ban |
| 2. ThS. Hoàng Minh Đức | Phó Chánh Văn phòng | Phó Trưởng Tiểu ban |
| 3. Ông Trần Hân | Giám đốc TT Truyền thông | Thành viên |
| 4. ThS. Mai Xuân Bình | Bí thư Đoàn Thanh niên | Thành viên |
| 5. ThS. Phạm Trung Tuyên | Giám đốc TT Văn - Thể - Mỹ | Thành viên |
| 6. ThS. Võ Đức Toàn | Giám đốc TT MIC | Thành viên |
| 7. ThS. Nguyễn Hoàng Hương | Giám đốc Trung tâm Đồ họa | Thành viên |
| 8. Ông Phạm Văn Tuấn | Phó Trưởng phòng CSVCKT | Thành viên |
| 9. Các nhân sự Trung tâm Truyền thông, Văn - Thể - Mỹ, TT Tổ chức sự kiện | | |

IV. Tiểu ban tài chính

- | | | |
|-----------------------|------------------------|-----------------|
| 1. Ông Phan Phụng Hội | Trưởng Phòng KH-TC | Trưởng tiểu ban |
| 2. ThS. Mai Hoàng Hải | Phó Trưởng phòng KH-TC | Thành viên |
| 3. Bà Hồ Thị Mỹ Linh | Phó Trưởng Phòng KH-TC | Thành viên |

V. Tiểu ban hậu cần, khánh tiết

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| 4. Bà Hồ Thị Thoại My | Phó Chánh Văn phòng | Trưởng Tiểu ban |
| 5. ThS. Mai Xuân Bình | Bí thư đoàn Thanh niên | Phó Trưởng Tiểu ban |
| 6. ThS. Phạm Trung Tuyên | Giám đốc TT Văn Thể Mỹ | Thành viên |
| 7. ThS. Nguyễn Thị Tuyết | Phó GD TT Đào tạo NV&KNM | Thành viên |



VI. Tiểu ban cơ sở vật chất

Ông Nguyễn Minh Duy	Trưởng phòng CSVCKT	Trưởng tiểu ban
Ông Lê Tâm Thành	Phó Trưởng Ban Dự án	Thành viên
ThS. Phan Phụng Ban	Chuyên viên Văn phòng Trường	Thành viên

VII. Tiểu ban an ninh

Ông Trần Công Ánh	Phó Chánh Văn phòng Trường	Trưởng Tiểu ban
Ông Nguyễn Văn Thái	Phó Trưởng phòng Công tác SV	Phó Trưởng tiểu ban
Ông Trần Đình Sơn	Tổ trưởng tổ Bảo vệ	Thành viên

